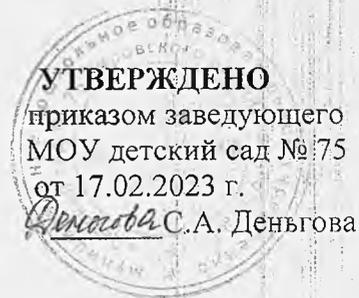


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 75 Кировского района Волгограда»
400079, Волгоград, ул. им. Быстрова, 86 а тел (8442)448193, E-mail: dou75@volgadmin.ru

Принято
педагогическим советом
МОУ детский сад № 75
протокол от 15.02.2023 г. № 2



Положение
о рабочей группе
по приведению ООП ДОО
в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. На основании приказа Министерства образования науки России от 17 октября 2013 г. № 1155, федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ Детский сад № 75 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МОУ Детский сад № 75 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП, приведения в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 17.02.2023г. по 31.08.2023г..

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МОУ Детский сад № 75.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП; (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП; на сайте МОУ Детский сад № 75;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП.
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП.
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП.
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ Детский сад № 75.

4.4. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МОУ.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6. Документы рабочей группы

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МОУ Детский сад № 75

8. Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП.

Избирается из числа работающих педагогических работников: старшие воспитатели, узкие специалисты: учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя ДОУ.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью на 4-х
(четырёх) листах.

Заведующий МОУ

детский сад № 75

Григорьева С.А. Денёгова

« 17 » Окт 20 18 г.

